



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA ȘOLDANU
P R I M A R

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Planului de monitorizare a performanțelor aparatului de specialitate al Primăriei
Comunei Șoldanu**

GEAMBAȘU Iulian, Primar al comunei Șoldanu, județul Călărași

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 6352/29.12.2016, elaborat de secretarul comunei Șoldanu, prin care se propune aprobarea Planului de monitorizare a performanțelor aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu;
- Dispoziția primarului comunei Șoldanu nr.848/30.12.2016 privind constituirea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

În baza:

- prevederilor Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor din Anexa nr.1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor art.61 alin.(2), art.63 alin.(1) lit.d) și ale art.63 alin.(5) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. – Se aprobă Planul de monitorizare a performanțelor conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Comisia de monitorizare din cadrul Primăriei Comunei Șoldanu, va disemina în mod corespunzător conținutul Planului de monitorizare a performanțelor.

Secretarul comunei va publica pe site-ul primăriei, va afișa la sediul propriu și va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate:

- a) Instituției Prefectului - Județul Călărași;
- b) Membrilor Comisiei de monitorizare din cadrul Primăriei Comunei Șoldanu.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. 851

Emisă la comuna Șoldanu
Astăzi, 30 decembrie 2016

CUPRINS

- CAP. I Preambul
- CAP. II Analiza situației actuale
- CAP. III. Stabilirea mandatului, viziunii, misiunii și valorilor comune
- CAP. IV. Stabilirea obiectivelor și a principiilor de îndeplinire a acestora
- CAP. V. Măsurarea performanțelor
- CAP. VI Monitorizarea și evaluarea
- CAP. VII Revizuirea

PLAN DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR

Capitolul 1 - Preambul

Planul de monitorizare a performanțelor al Primăriei Comunei Șoldanu este documentul, care după validarea sa de către Conducătorul Primăriei Comunei Șoldanu, va sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în următorii 4 ani, având ca scop urmărirea modului de realizare a indicatorilor de performanță în vederea obținerii și menținerii performanței în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

De asemenea, planul reprezintă un reper important pentru managementul Primăriei Comunei Șoldanu, în evaluarea modului în care sunt realizați indicatorii de performanță și prezintă și o serie de alte obiective specifice ale Primăriei Comunei Șoldanu, cu privire la procesele interne care vizează activități de bază ale Primăriei Comunei Șoldanu precum și funcțiile suport din cadrul acesteia.

Plecând de la structura și valorile indicatorilor de performanță asumați de managementul Primăriei Comunei Șoldanu, planul de monitorizare a performanțelor prezintă acțiunile pe care conducerea actuală le-a proiectat. Ele sunt în strânsă concordanță cu măsurile asumate în fața Consilului Local pentru următorii 4 ani.

În esență, planul are în vedere acțiunile/măsurile deja realizate sau în curs de realizare, cele aferente anului în curs, precum și unele care solicită extensii în timp, datorită complexității lor.

Planul de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Șoldanu constituie documentul oficial de stabilire a obiectivelor specifice Primăriei Comunei Șoldanu și a măsurilor care trebuie întreprinse de management pentru realizarea acestor obiective; cuprinde un set de principii de acțiune în îndeplinirea obiectivelor care iau în considerare, pe cât posibil, factorii care pot schimba situația curentă, permițând astfel flexibilitate în procesul de decizie.

Prevederile Planului de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Șoldanu se vor respecta de către toți angajații și vizează principalele direcții de acțiune în vederea atingerii, pe termen lung, a obiectivelor de management.

Planul de monitorizare a performanțelor se aprobă prin dispoziție a conducătorului Primăriei Comunei Șoldanu.

Revizuirea Planului de monitorizare a performanțelor al Primăriei Comunei Șoldanu se va face la cel puțin o dată la 4 ani.

Planul de monitorizare a performanțelor are la bază principiile unui management adaptabil, care să permită o modificare relativ ușoară a deciziilor, ca răspuns la schimbări.

Motivele pentru care se impune adoptarea unui management adaptabil sunt:

- a. modificarea frecventă a cadrului legislativ care poate aduce modificări în desfășurarea activității Primăriei Comunei Șoldanu;
- b. modificări ale volumului resurselor financiare stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Primăriei Comunei Șoldanu;
- c. apariția unor noi procese în entitatea publică;
- d. identificarea unor noi riscuri care pot afecta atingerea obiectivelor;
- e. raportul efort – efect nu este în favoarea eficientizării activității etc.

II. Analiza situației actuale - Profilul critic al comunității

Urmare a derulării unei ample analize a situației locale, problemele critice cu care se confruntă comunitatea în acest moment sunt:

- Nivelul deficitar al infrastructurii edilitare și de mediu;
- Activitate economică în declin, cu un nivel al șomajului în creștere;
- Activitate turistică redusă în raport cu patrimoniul deținut, obiective turistice insuficient exploatate;
- Deficiențe în sistemul de sănătate și în cel de protecție și incluziune socială;
- Viață socio-culturală insuficient dezvoltată.

Aceste probleme critice, conturate pe baza analizei situației prezente și a discuțiilor consultative din grupurile de lucru, au stat la baza elaborării viziunii și a obiectivelor strategice.

III. Stabilirea mandatului, viziunii, misiunii și valorilor comune

3.1. Mandatul: Primăria Comunei Șoldanu este o structură organizațională care are ca principale sarcini prestarea serviciilor publice prevăzute de lege, în interesul cetățenilor și al comunității locale, funcționând în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

3.2. Misiune: Primăria Comunei Șoldanu trebuie să fie în permanentă în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.

3.3. Viziune: Primăria Comunei Șoldanu, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, entitatea acționează consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, a respectării cerințelor legale și de reglementare aplicabile, a minimizării riscurilor, a modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Respectul entității față de cetățeni și comunitatea locală se traduce prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem față de care există așteptarea de a funcționa pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente ale entității.

3.4. Valorile comune:

- Profesionalism;
- Responsabilitate;
- Calitate;
- Eficienta;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Flexibilitate;
- Integritate;
- Deschidere spre dialog;
- Dezvoltare continuă;
- Inițiativa;
- Creativitate și inovare.

IV. Stabilirea obiectivelor și a principiilor de îndeplinire a acestora

4.1. Obiectivele Primăriei Comunei Șoldanu:

Obiectivele au fost formulate ținând cont de analiza contextului instituțional – legislativ, analiza S.W.O.T., relația Primăriei Comunei Șoldanu – parteneri instituționali și persoane interesate, respectând, totodată, cerințele de elaborare a obiectivelor și indicatorilor de evaluare – S.M.A.R.T. (S - Precise (în limba engleză: Specific); M - Măsurabile și verificabile (în limba engleză: Measurable and verifiable); A - Necesare (în limba engleză: Appropriate); R - Realiste (în limba engleză: Realistic); T - Cu termen de realizare (în limba engleză: Time-dependent)).

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectivele entității publice		
Categorie Obiective	Cod	Descriere
OBIECTIVE GENERALE	OG1	Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria Comunei Șoldanu

OBIECTIVE SPECIFICE	OG2	Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice	
	OG3	Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale	
	OG4	Creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Șoldanu, județul Călărași în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite	
	OG5	Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Primăriei Comunei Șoldanu	
	OG6	Creșterea capacității administrativ-funcționale a Primăriei Comunei Șoldanu	
	OG7	Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmării satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi	
	OG8	Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității	
	OS1	Comisia de monitorizare	Asigurarea, menținerea și îmbunătățirea procesului de implementare a sistemului de control intern managerial în raport cu cerințele legale, dispozițiile conducerii, volumul și complexitatea activităților entității publice
	OS2	Achiziții publice	Procurarea de bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților entității publice prin obținerea unui raport preț-calitate cât mai bun și menținerea unui echilibru între calitate și valoare
	OS3	Administrativ	Asigurarea efectuării activităților de gospodărire, întreținere-reparații și deservire
	OS4	Alegeri electorale	Asigurarea gestionării în bune condiții a procesului electoral
	OS5	Arhivare	Asigurarea efectuării activităților de arhivare
	OS6	Asistență socială	Asigurarea aplicării măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale și a sărăciei
	OS7	Audit intern	Evaluarea obiectivă a activitatilor specifice entității, a sistemelor de management și control, precum și consilierea managementului, în vederea înlăturării disfuncționalităților identificate
	OS8	Autoritatea tutelară	Asigurarea protecției intereselor persoanelor prevăzute de lege (în incapacitate, cu capacitate de exercițiu restrânsă, persoane vârstnice)
OS9	Cadastru	Asigurarea evidenței tehnico-operative a cadastrului și datele cadastrale pentru inventarierea patrimoniului	
OS10	Comunicare, relații publice	Asigurarea gestionării imaginii entității publice, precum și a activității de informare și comunicare a entității publice	
OS11	Corp control primar	Verificarea modului de aplicare și respectare a legislației în vigoare și formularea măsurilor de recuperare a pagubelor constatate	
OS12	Cultură, bibliotecă și protejare patrimoniu cultural	Asigurarea efectuării activităților culturale, educative și recreative; asigurarea protejării patrimoniului cultural	

	OS13	Dezvoltare regională	Dezvoltare urbană, dezvoltarea infrastructurii tehnice și sociale regionale
	OS14	Economic	Creșterea disciplinei financiare și îmbunătățirea culturii economice a entității publice
	OS15	Activități culturale, învățământ, sport, turism	Asigurarea, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural
	OS16	Evidența populației	Asigurarea evidenței unitare a actelor de evidență a populației
	OS17	Fond funciar	Asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea fondului funciar local
	OS18	Gospodărire locală	Administrarea și menținerea în condiții optime a serviciilor comunitare, respectiv gestionarea activității firmelor prestatoare de servicii în domeniu
	OS19	Structura de impozite și taxe	Asigurarea cadrului organizatoric și funcțional adecvat desfășurării activității de administrare a impozitelor și taxelor locale și creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale de la contribuabili persoane fizice și juridice
	OS20	Informatică	Asigurarea informatizării și conducerii computerizată a tuturor activităților prelucrabile pe calculator, urmărind buna funcționare a acestora la nivelul entității
	OS21	Investiții, derulare contracte	Asigurarea organizării și urmăririi realizării lucrărilor de infrastructură cuprinse în programul investițiilor publice
	OS22	Juridic - contencios, avizare legalitate acte	Asigurarea respectării legalității actelor emise la nivelul entității precum și reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor acesteia
	OS23	Management proiecte	Asigurarea consilierii, sprijinului și desfășurării activităților și acțiunilor privind implementarea proiectelor de finanțare europeană
	OS24	Ordine publică	Asigurarea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor la nivelul entității
	OS25	Protecția mediului	Asigurarea prevenției, determinării cauzalităților de pericol la nivelul entității pe linie de protecția mediului
	OS26	Registrul agricol	Asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii în contextul bunei utilizări a resurselor locale
	OS27	Resurse umane	Gestionarea resurselor umane în conformitate cu legislația muncii în vigoare
	OS28	Secretariatul general, aparatul propriu consiliul local	Asigurarea gestionării și respectării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar
	OS29	Sănătate și securitate în muncă	Asigurarea prevenției, determinării cauzalităților de pericol la nivelul entității pe linie de sănătate și securitate în muncă
	OS30	Situații de urgență	Asigurarea prevenției, determinării cauzalităților de pericol la nivelul entității pe linie de situații de urgență
	OS31	Transport, siguranța circulației	Dezvoltarea și promovarea calității și eficienței transportului public local de călători și marfă în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acesteia și dezvoltarea economică a localității

	OS32	Urbanism, amenajare teritoriu	Asigurarea întocmirii documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului la nivelul entității
--	-------------	-------------------------------	--

4.2. Principii de acțiune în îndeplinirea obiectivelor

- legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- transparență;
- eficiență și eficacitate;
- responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- orientare către cetățean;
- stabilitate în exercitarea funcției publice;
- subordonare ierarhică.

V. Măsurarea performanțelor

Pentru măsurarea performanțelor a fost elaborat un set de indicatori de performanță specifici fiecărui obiectiv, în măsură să furnizeze informațiile necesare cu privire la evoluția activității structurii organizatorice și să identifice problemele existente. Monitorizarea, prin măsurarea gradului de realizare a acestor indicatori, oferă informații viabile privind progresul și îndeplinirea obiectivelor propuse de fiecare structură organizatorică în parte, precum și la nivelul entității publice.

Indicatorii pentru evaluarea performanțelor sunt utilizați în special pentru:

- evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor stabilite;
- identificarea abaterilor de la obiective și a problemelor prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie, care să permită luarea măsurilor corective care se impun;
- creșterea responsabilității manageriale în entitățile publice prin existența unor criterii obiective de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- îmbunătățirea activităților unei entități prin compararea nivelurilor de performanță realizate cu cele ale altor entități similare.

Criterii de performanță

Pentru vizualizarea stării, respectiv a gradului de atingere a obiectivelor, în sistemul de măsurare a performanțelor, se utilizează criteriile de evaluare sub forma mecanismului semafoarelor:

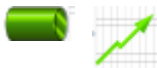




- Foarte bine – corespunde culorii verde;
- Bine – corespunde culorii portocaliu;
- Satisfăcător – corespunde culorii galben;
- Nesatisfăcător – corespunde culorii roșii.








Model de aplicare






Art.3.

OG 1. Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria Comunei Șoldanu

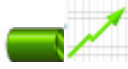




INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul fiabilității (IFI)	Gradul de soluționare a solicitărilor primite	$IFI = \frac{\text{Nr. solicitărilor de inf. de interes public rezolvate}}{\text{nr. solicitărilor de inf. de interes public primite}} \times 100$	ascendentă 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
[70%;100%]	[60%;70%)	[50%;60%)	<
20xx PLANIFICARE**			

Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%
Indicatorul de securitate (ISD)	Gradul de securitate al documentelor entității publice	ISD=Nr. de incidente raportate/nivel de securizare a informațiilor x100	 descendenta
CRITERII DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
0%	[1%;10%)	[10%;15%]	>15%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
5%	5%	5%	5%






OG 2. Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul siguranței publice (ISG)	Gradul de siguranță pentru cetățeni	$ISG = (\text{Volumul infracțiunii sesizate}) / 100.000 \text{ loc.}$	descendenta 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
[0%;20%)	[20;25)	[25%;30%]	>30%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
30%	30%	30%	30%






OG 3. Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul calității (ICAL)	Gradul de satisfacție a cetățenilor în domeniul educației, sănătății și culturii	$ICAL = \text{Nr. de măsuri de îmbunătățire implementate} / \text{nr. măsuri de îmbunătățire inițiate în urma aplicării unor instrumente moderne de diagnostic}$	ascendentă 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
[90%; 100%]	[80%;90%]	[60%;80%]	<>
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

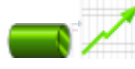




OG 4. Creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Șoldanu, județul Călărași în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul eficacității (IEF)	Gradul de conformitate și nivelul de încredere în SCIM	$ICF = (\text{Nr. Standarde de control intern managerial implementate} / \text{Nr. total standarde de control intern managerial}) \times 100$	ascendentă 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
100%	[90%;100%)	[41%;89%]	<
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

OG 5. Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Primăriei Comunei Șoldanu

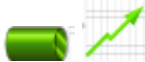




INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul conformității (ICF)	Gradul de conformitate cu noile cerințe legislative	$ICF = \text{Nr. neconformităților implementate} / \text{nr. neconformităților identificate}$	ascendentă 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
100%	[80%;99%]	[70%;80%)	<
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

OG 7. Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmării satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ (KPI)			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul dezvoltării durabile (IDD)	Gradul de investitie in dezvoltarea durabila	$IDD = (\text{Valoarea totala a investitiilor realizate} / \text{Valoarea totala a investitiilor planificate}) \times 100$	ascendentă  ascendenta
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N

100%	[80%;99%]	[50%;79%]	◇
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

OG 8. Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul instruirii (II)	Gradul de perfecționare a angajaților	$II = \text{Nr. Sal. trimiși la perfecț.} / \text{instruiți} / \text{Nr. Total de sal.} \times 100$	ascendenta 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
[80%;100%]	[60%;79%]	[40%;59%]	◇
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
50%	50%	50%	50%

VI. Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea asigură colectarea informațiilor și a datelor statistice și utilizează indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora să poată fi urmărit procesul implementării. Prin intermediul procesului de monitorizare se obțin informații în ceea ce privește: modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta; eventualele schimbări socio-economice care ar rezulta în urma implementării activităților pentru realizarea obiectivelor, precum și concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea activităților pentru realizarea obiectivelor cu standardele și reglementările existente.

Primăria Comunei Șoldanu coordonează procesul de implementare a activităților pentru realizarea obiectivelor stabilite și deține un rol important în desfășurarea procesului de monitorizare și evaluare prin aceea că este principala entitate care poate furniza date necesare în procesul de monitorizare, fiind în același timp și principala beneficiară a activităților de monitorizare și evaluare.

Monitorizarea rezultatelor implementării activităților pentru realizarea obiectivelor constă în măsurarea și raportarea indicatorilor relevanți, prin completarea de către Comisia de monitorizare.

Rezultatele monitorizării și evaluării obiectivelor și indicatorilor de performanță sunt utile pentru planificarea desfășurării ulterioare a acțiunilor, ele se centralizează trimestrial / semestrial sau ori de câte ori este nevoie, într-un raport pe care-l înaintează conducerii entității publice. În condițiile în care rezultatele monitorizării și evaluării nu sunt utilizate, importanța acordată acestor acțiuni se va diminua.

VII. Revizuirea

Perioada de planificare cea mai potrivită pentru planul de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Șoldanu este de 4 ani, iar actualizarea și revizuirea acestuia se face anual, în funcție de rezultatele înregistrate.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU