



DISPOZIȚIE nr.190

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul îndreptățit din Primăria comunei Șoldanu și desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea acestora

GEAMBAȘU Iulian, Primar al comunei Șoldanu, județul Călărași

Având în vedere:

- Referatul înregistrat sub nr.3216/29.05.2019, elaborat de dl Traian HULEA, secretarul comunei Șoldanu, prin care propune aprobarea acordării indemnizațiilor de vacanță sub formă de vouchere, pentru anul 2019;
- Procesul-verbal al ședinței de consultare a salariaților Primăriei Șoldanu, înregistrat cu nr.3217/29.05.2017;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Șoldanu nr.12/19.04.2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019 al comunei Șoldanu, județul Călărași.

În baza:

- prevederilor art.26 alin.(4)-(6) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, modificată și completată;
- prevederilor art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederilor art.36 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată;
- prevederilor art.2, art.3 alin.(2) și art.9 - 12 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- prevederilor art.61 alin.(2), art.63 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

În temeiul art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

DISPUN:

Art.1. - Se aprobă acordarea pentru funcționarii publici și personalul contractual din Primăria comunei Șoldanu, județul Călărași, în limita sumelor prevăzute în bugetul local al comunei Șoldanu pentru anul 2019, alocate cu această destinație, câte o singură indemnizație de vacanță sub formă de voucher de vacanță pe suport de hârtie, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Șoldanu, județul Călărași, cuprins în Anexa nr.1 ce face parte din prezenta dispoziție.

Art.3. - Pentru gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se desemnează dna Lavinia NEGOIȚĂ, inspector în compartimentul financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului

comunei Șoldanu, județul Călărași.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoldanu, județul Călărași

Art.5. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate:

- a) Instituției Prefectului - Județul Călărași;
- b) Funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria comunei Șoldanu.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Comuna Șoldanu, 31.05.2019
Nr. 190

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Șoldanu, județul Călărași

Temei Legal:

- prevederile art.26 alin.(4)-(6) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, modificată și completată;
- prevederile art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art.36 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată;
- prevederile art.2, art.3 alin.(2) și art.9 - 12 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- prevederile art.61 alin.(2), art.63 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

Art.1. - (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Primăriei comunei Șoldanu, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, în condițiile art.1 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art.2. - (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Șoldanu, care, în perioada de referință, prevăzută de art.1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul Primăriei Comunei Șoldanu au fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 / 251 (numărul de zile lucrătoare în

perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019).

Art.3. - Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art.4. - Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art.5. - Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019 prin HCL nr.12/19.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Șoldanu pe anul 2019.

Art.6. - Persoana responsabilă cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art.7. - Persoana responsabilă cu resursele umane, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar, împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.8. - Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.9. - În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art.10. - (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.11. - Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- d) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- e) la data încetării raporturilor de muncă;

Art.12. - Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU