



Nr. 6083 din 25.10.2019

## ANUNȚ

Primăria comunei Șoldanu, județul Călărași, cu sediul în Șos. Olteniței, nr.70, localitatea Șoldanu, județul Călărași, anunță public organizarea selecției pentru ocuparea unui post de expert în echipa de implementare a Proiectului „Măsuri privind creșterea participării la educație și prevenirea abandonului”, ID POCU 74/ 6/ 106886 - Profesor școală de weekend, comuna Șoldanu:

- 1 post de profesor în învățământul gimnazial, cadru didactic specialitatea limba și literatura română, pe perioada determinată, până la data de 15.06.2020, norma de muncă 24 de ore lunar.

**Condiții specifice de selectare** (conform specificațiilor descrise în Cererea de Finanțare):

### **Atribuții:**

Rolul profesorilor în programul Școala de weekend este de a sprijini efectuarea temelor școlare, de a facilita relațiile interpersonale dintre copii, de a stabili instrumente și metode optime de desfășurare a activității, de a supraveghea și a răspunde de securitatea copiilor, de a oferi consiliere școlară pentru depășirea situațiilor de remediare educațională, de a dezvolta activități de creație și largire a orizonturilor de cunoaștere.

Profesorii din programul Școala de weekend vor desfășura activități în aer liber, vor organiza ședințe cu părinții, vor implica părinții în desfășurarea sesiunilor SDS, vor monitoriza frecvența copiilor la program, vor aplica instrumente de evaluare a progresului educațional.

### **Experiența solicitată:**

- nivelul de studii – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să prezinte dovada absolvirii studiilor liceale încheiate cu diplomă de bacalaureat;
- pregătire profesională – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să dețină experiență profesională specifică de lucru cu membrii comunității locale de minim 2 ani în funcția de cadru didactic în specialitățile limba și literatura română, respectiv matematică.
- abilități IT – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să specifice nivelul competențelor IT, în special Windows și Internet.
- abilități în aplicarea unor tehnici de cunoaștere a problematicilor socio-educaționale, în consilierea, orientarea/integrarea socio-pedagogică a elevilor.

### **Condiții de desfășurare a selecției:**

Selecția candidaților se va face pe baza dosarelor depuse, în data de 30.10.2019 ora 9:00, la sediul Primăriei comunei Șoldanu.

Dosarele întocmite pentru selecție se pot depune până la data de 29.10.2019 inclusiv, ora 16:00 la sediul Primăriei comunei Șoldanu, în atenția secretarului comisiei concurs, dl Traian HULEA.

Dosarul depus în vederea selecției trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Șoldanu,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin anunț,

- d) carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (*vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se poate dovedi cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL*),
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior organizării selecției, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul este respins, iar procedura se va relua.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Raportul de selecție a candidatului se va întocmi în baza criteriilor de evaluare stabilite aferente postului, fiind desemnat selectat candidatul ale cărui competențe răspund în mod optim cerințelor aferente poziției respective, sens în care se va analiza CV-ul după la dosar.

Raportul de selecție a candidatului se va afișa, în ziua lucrătoare următoare datei stabilite pentru depunerea dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Șoldanu, pentru a se comunica candidaților rezultatele obținute.

Promovarea candidatului în etapa următoare, respectiv proba interviului se va face numai în urma obținerii a minimum 80 de puncte. Această probă se va organiza în ziua și la ora comunicată în cadrul Raportului de selecție a candidatului.

Interviul candidatului se va organiza la sediul Primăriei comunei Șoldanu, în timpul căruia se vor testa sau vor clarifica aspecte relevante legate de abilitățile, aptitudinea, motivația candidatului, cunoștințele IT și/sau limbi străine, precum și alte abilități practice și cunoștințe profesionale. De asemenea, aspectele constatate în timpul derulării probei interviului vor fi consemnate în scris, de către secretarul comisiei. Etapa interviului va fi notată cu mențiunea ”ADMIS” sau ”RESPINS”, în funcție de răspunsurile oferite de candidat și se va afișa la sediul Primăriei comunei Șoldanu.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot **formula contestație** în termen de cel mult **o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului** obținut în urma desfășurării probei interviului. Contestația formulată se va depune la sediul Primăriei comunei Șoldanu, urmând ca, în termen de 2 zile lucrătoare, comisia de contestație să reanalizeze toate actele depuse, precum și răspunsurile candidatului, consemnate în scris. Rezultatul contestației se afișează la sediul Primăriei comunei Șoldanu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șoldanu, de la secretarul comisiei de selecție, Traian HULEA.

**P R I M A R,**  
**Iulian GEAMBAȘU**