



HOTĂRÂRE nr. 56

privind aprobarea reorganizării, încadrării și dotării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Șoldanu, județul Călărași, conform Ordinului MAI nr.75/2019

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședința ordinară din 23.12.2019,

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 7165 din 16.12.2019, elaborat de Primarul Comunei Șoldanu, prin care propune aprobarea reorganizării, încadrării și dotării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Șoldanu, județul Călărași, conform Ordinului MAI nr.75/2019;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 7283 din 19.12.2019, întocmit de șeful SVSU al Comunei Șoldanu, referitor la Proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării, încadrării și dotării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Șoldanu, județul Călărași, conform Ordinului MAI nr.75/2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr. 7340 din 23.12.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr. 7345 din 23.12.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 7350 din 23.12.2019;
- Referatul înregistrat cu nr.7135 din 16.12.2019, întocmit de dl Petrică VLĂSCLEANU, Șeful SVSU al Comunei Șoldanu;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Șoldanu nr.31 din 30 noiembrie 2005 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șoldanu, Județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.44 din 26 septembrie 2019 privind alegerea Președintelui de ședință pentru lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2019.

În baza:

- Prevederilor Ordinului Ministrului de Interne nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
- Prevederilor art.13 lit.d), art.32 alin.(3), art.33 precum și a art.34 din Legea nr. 307/2006 republicată privind

apărarea împotriva incendiilor;

- Prevederilor art.10 lit.b) din Legea nr.481/2004 republicată, modificată și completată privind Protecția Civilă;
- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Constatând că sunt respectate condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 în subordinea Consiliului Local al Comunei Șoldanu.

Art. 2. - Se aprobă Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al Comunei Șoldanu conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al Comunei Șoldanu conform Anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se aprobă modelul Contractului de voluntariat conform Anexei nr.3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Se aprobă ca stabilirea normei proprii de dotare și componența nominală a membrilor SVSU Șoldanu să se facă prin Dispoziția Primarului Comunei Șoldanu.

Art. 6. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hărări se însărcinează Primarul Comunei Șoldanu, județul Călărași, prin aparatul său de specialitate.

Art. 7. - (1) Prezenta hotărâre are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către Primarul Comunei Șoldanu.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

(3) Secretarul Comunei Șoldanu va asigura publicarea și comunicarea prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Georgică CONSTANTIN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Șoldanu,
Traian HULEA

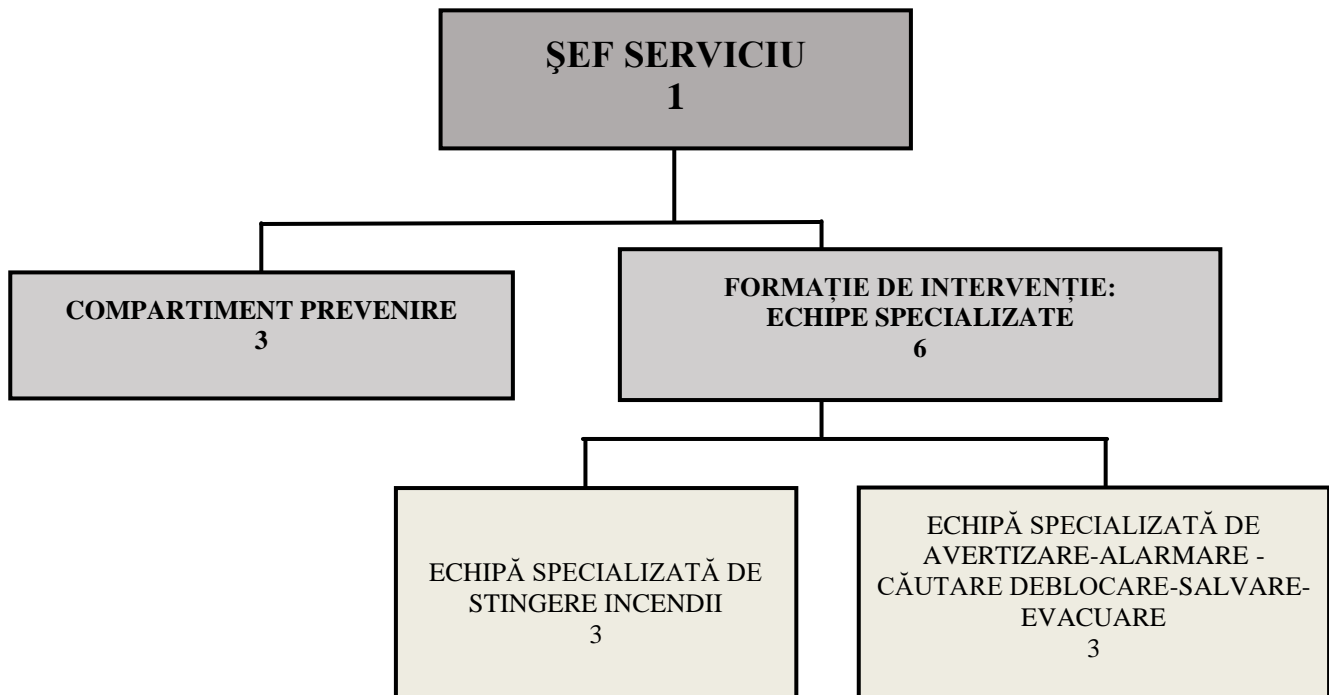
Nr. 56

Adoptată la Comuna Șoldanu, astăzi, 23 decembrie 2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: **13 voturi pentru**, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, față de 13 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

ORGANIGRAMA
Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență de tip V1 al Comunei Șoldanu



TOTAL PERSONAL ANGAJAT 1
TOTAL PERSONAL VOLUNTAR 9
TOTAL GENERAL 10

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Georgică CONSTANTIN

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șoldanu,
județul Călărași

Cuprins

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE	5
1.1. Date referitoare la constituirea serviciului.....	5
1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.....	5
1.3. Alte date de interes general	5
Capitolul 2 – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SVSU ȘOLDANU	6
2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	6
2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR	6
2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE	7
2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE	7
2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE.....	7
Capitolul 3 - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SVSU ȘOLDANU.....	8
3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SVSU ȘOLDANU.....	8
3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE.....	9
3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE	10
3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE.....	10
3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE	11
3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE	11
Capitolul 4 – DISPOZIȚII FINALE.....	12
4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ	12
4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR	13
4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA.....	13
4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR.....	13
4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI.....	13
4.6. ALTE DISPOZIȚII.....	14

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1. - (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șoldanu, denumit în continuare SVSU Șoldanu, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Șoldanu, județul Călărași, ce funcționează cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a SVSU Șoldanu.

(3) Organizarea și funcționarea SVSU Șoldanu se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul Local al Comunei Șoldanu, care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2. - SVSU Șoldanu se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Șoldanu.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3. - Structura SVSU Șoldanu va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4. - (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea privind aprobarea reorganizării, încadrării și dotării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Șoldanu, județul Călărași, conform Ordinului MAI nr.75/2019.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, prezentat în Anexa nr. 3 la Hotărârea privind aprobarea reorganizării, încadrării și dotării SVSU Șoldanu, de tip V1, conform Ordinului MAI nr.75/2019, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5. - Sectorul de competență al SVSU Șoldanu este teritoriul administrativ al comunei Șoldanu.

Art. 6. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) SVSU Șoldanu solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7. - Relațiile dintre structurile SVSU Șoldanu sunt următoarele:

A. Ierarhice:

- a) Șeful SVSU Șoldanu se subordonează Primarului Comunei Șoldanu, Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență – CLSU Șoldanu și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului SVSU Șoldanu;
- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate de stingere incendii.

B. Funcționale:

- a) Șeful SVSU Șoldanu colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful SVSU Șoldanu colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

- a) Șeful SVSU Șoldanu organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

Capitolul 2 – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SVSU ȘOLDANU

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8. - (1) SVSU Șoldanu este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(3) Șeful SVSU Șoldanu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9. - SVSU Șoldanu, de tip V1, are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din 2 echipe specializate.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. - SVSU Șoldanu are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11. - (1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, SVSU Șoldanu poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12. - Compartimentul pentru prevenire al SVSU Șoldanu este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13. - Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14. - Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15. - Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16. - Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17. - Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18. - Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-

deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

Capitolul 3 - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SVSU ȘOLDANU

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SVSU ȘOLDANU

Art. 19. - Șeful SVSU Șoldanu are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin **Graficul de control** și **Graficul de informare publică**, pe baza **Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației** și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea mașinilor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea **planurilor operative** de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la

concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi;

r) întocmește **Registrul istoric** al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă, pe teritoriul administrativ al Comunei Șoldanu;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea **Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă;**

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare...*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20. - Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului SVSU Șoldanu și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21. - Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22. - Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23. - Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful formației de intervenție;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful formației de intervenție despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful formației de intervenție;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24. - Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri în limita teritorială a comunei cu accent pe sursele de alimentare cu apa,

- posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25. - Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezaastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

Capitolul 4 – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26. - Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27. - Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

- b) exploatează corespunzător mașinile, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28. - Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29. - (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 30. - (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Mașinile și utilajele din dotare trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat Serviciul voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31. - (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor și stabilirea normei proprii de dotare a SVSU Șoldanu se va face prin Dispoziție a Primarului Comunei Șoldanu.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32. - (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea SVSU Șoldanu, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași.

4.6. ALTE DISPOZIȚII

Art. 33. - Personalul încadrat în SVSU Șoldanu, angajat sau voluntar, are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 34. - Personalul voluntar va fi cooptat în serviciul voluntar pe baza unui Contract de voluntariat, prevăzut în Anexa nr.3 a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șoldanu privind aprobarea reorganizării, încadrării și dotării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Șoldanu, județul Călărași, conform Ordinului MAI nr.75/2019, întocmit în baza și cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1579/2005 privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Georgică CONSTANTIN

CONTRACT DE VOLUNTARIAT model



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. **Beneficiarul contractului:** Consiliul Local al Comunei Șoldanu, cu sediul în localitatea Șoldanu, nr.70, Comuna Șoldanu, Județul Călărași, reprezentat prin domnul Iulian GEAMBAȘU, în calitate de Primar.
2. **Voluntar:** domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al SVSU Șoldanu.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi: durata timpului afectat intervenției va respecta prevederile Codului muncii pentru a nu afecta sănătatea și integritatea voluntarului.

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze: nu.

J. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

- e) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local.

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform Regulamentul de organizare și funcționare al SVSU Șoldanu;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz.

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii.

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului.

K. Dispoziții finale:

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
5. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Local al Comunei Șoldanu
Prin Primar, Iulian GEAMBAȘU

Voluntar,

.....

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Consiliul Local al Comunei Șoldanu
Prin Primar, Iulian GEAMBAȘU

Voluntar,

.....

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,
Consiliul Local al Comunei Șoldanu,
Prin Primar, Iulian GEAMBAȘU

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Georgică CONSTANTIN