



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU**

---

**HOTĂRÂRE nr. 43**

pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședință ordinară din 26.09.2019,

**Luând în considerare:**

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 5259 din 13.09.2019, elaborat de primarul comunei Șoldanu, prin care propune aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 5444 din 26.09.2019, întocmit de secretarul comunei Șoldanu pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr. 5451 din 26.09.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr. 5458 din 26.09.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 5465 din 26.09.2019;
- Hotărârea Consiliului Local Șoldanu nr.21/31.05.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.37/31.07.2017 pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.29/25.06.2019 privind alegerea Președintelui de ședință pentru lunile iulie, august, septembrie 2019.

**În baza:**

- prevederilor art.40 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederilor 632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completat.

**Constatând că** sunt respectate condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în

administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Șoldanu nr.21/31.05.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași, modificată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.37/31.07.2017 pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

**Art. 3.** - Consiliul Local al comunei Șoldanu, Primarul comunei Șoldanu și aparatul său de specialitate răspund de aplicarea prezentei hotărâri.

**Art. 4.** - (1) Prezenta hotărâre are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către primarul comunei Șoldanu.

(2) Hotărârea adoptată poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

(3) Secretarul comunei Șoldanu va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate tuturor factorilor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ

Contrasemnează,  
Secretarul comunei Șoldanu,  
Traian HULEA

### **Nr. 43**

Adoptată la Comuna Șoldanu, astăzi, 26 septembrie 2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: **13 voturi pentru**, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, față de 13 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

## ANEXA

la Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.43 din 26.09.2019

# REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași

---

## CUPRINS

<b><u>CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	5
<u>SECȚIUNEA 1. - Structura consiliului local</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 2. - Numărul de consilieri locali</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 3. - Constituirea consiliului local</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 4. - Validarea mandatelor de consilier local</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 5. - Renunțarea la mandat înainte de validare</u> .....	6
<u>SECȚIUNEA 6. - Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local</u> .....	6
<u>SECȚIUNEA 7. - Jurământul</u> .....	7
<u>SECȚIUNEA 8. - Declararea consiliului local ca legal constituit</u> .....	7
<u>SECȚIUNEA 9. - Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local</u> .....	8
<u>SECȚIUNEA 10. - Organizarea alegerilor parțiale</u> .....	8
<u>SECȚIUNEA 11. - Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților</u> .....	8
<u>SECȚIUNEA 12. - Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local</u> .....	9
<b><u>CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	9
<u>SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință</u> .....	9
<u>SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local</u> .....	10
<u>SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate</u> .....	10
<u>SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate</u> .....	10
<u>SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte</u> .....	11
<b><u>CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	11
<u>SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local</u> .....	11
<u>SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local</u> .....	12
<u>SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local</u> .....	14
<u>SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei</u> .....	14
<u>SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali</u> .....	14
<b><u>CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	14
<u>SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local</u> .....	14
<u>SECȚIUNEA 2. - Cnvocarea ședințelor consiliului local</u> .....	15
<u>SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi</u> .....	15
<u>SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local</u> .....	16
<u>SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local</u> .....	16
<u>SECȚIUNEA 6. - Desfasurarea ședințelor consiliului local</u> .....	17
<u>SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotararilor consiliului local</u> .....	18
<u>SECȚIUNEA 8. - Semnarea și contrasemnarea hotararilor consiliului local</u> .....	19
<u>SECȚIUNEA 9. - Funcționarea comisiilor de specialitate</u> .....	19
<u>SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc</u> .....	20
<b><u>CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	21
<u>SECȚIUNEA 1. - Situațiile de dizolvare a consiliului local</u> .....	21
<u>SECȚIUNEA 2. - Referendumul local</u> .....	21

<u>SECTIUNEA 3. - Organizarea referendumului local</u> .....	21
<u>SECTIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului</u> .....	21
<u>SECTIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvării consiliului local</u> .....	22
<b><u>CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	22
<u>SECTIUNEA 1. - Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale</u> .....	22
<u>SECTIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative</u> .....	22
<u>SECTIUNEA 3. - Comunicarea si aducerea la cunostinta a hotărârilor consiliului local</u> .....	22
<u>SECTIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ</u> .....	22
<u>SECTIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual</u> .....	23
<u>SECTIUNEA 6. - Verificarea legalitatii actelor administrative</u> .....	23
<b><u>CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL</u></b> .....	23
<u>SECTIUNEA 1. - Mandatul consilierului local</u> .....	23
<u>SECTIUNEA 2. - Conditii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali</u> .....	23
<u>SECTIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local</u> .....	23
<u>SECTIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local</u> .....	24
<u>SECTIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului</u> .....	26
<u>SECTIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetării mandatului de consilier</u> .....	26
<b><u>CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI</u></b> .....	26
<u>SECTIUNEA 1. - Legitimatia si semnul distinctiv ale consilierilor locali</u> .....	26
<u>SECTIUNEA 2. - Protectia consilierilor locali</u> .....	26
<u>SECTIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali</u> .....	27
<u>SECTIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative</u> .....	27
<u>SECTIUNEA 5. - Indemnizatia</u> .....	27
<u>SECTIUNEA 6. - Transportul</u> .....	28
<u>SECTIUNEA 7. - Formarea profesionala</u> .....	28
<u>SECTIUNEA 8. - Accesul la informatii</u> .....	28
<u>SECTIUNEA 9. - Dreptul la asociere</u> .....	28
<b><u>CAPITOLUL IX - OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI</u></b> .....	28
<u>SECTIUNEA 1. - Respectarea legii</u> .....	28
<u>SECTIUNEA 2. - Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate</u> .....	28
<u>SECTIUNEA 3. - Buna-credinta si fidelitatea</u> .....	28
<u>SECTIUNEA 4. - Probitatea si discretia profesionala</u> .....	29
<u>SECTIUNEA 5. - Cinstea si corectitudinea</u> .....	29
<u>SECTIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali</u> .....	29
<u>SECTIUNEA 7. - Transparenta activitatii</u> .....	29
<b><u>CAPITOLUL X - RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI</u></b> .....	29
<u>SECTIUNEA 1. - Tipurile de raspundere a alesilor locali</u> .....	29
<u>SECTIUNEA 2. - Raspunderea consilierilor locali</u> .....	29
<u>SECTIUNEA 3. - Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali</u> .....	29
<u>SECTIUNEA 4. - Avertismentul</u> .....	30
<u>SECTIUNEA 5. - Chemarea la ordine</u> .....	30
<u>SECTIUNEA 6. - Retragerea cuvântului si eliminarea din sala</u> .....	30
<u>SECTIUNEA 7. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate</u> .....	30
<u>SECTIUNEA 8. - Aplicarea sanctiunilor</u> .....	31
<u>SECTIUNEA 9. - Contraventii si sanctiuni</u> .....	31
<b><u>CAPITOLUL XI - Definitii generale</u></b> .....	31

# REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași

---

## CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

### Structura consiliului local

**Art.1.** - Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

### Numărul de consilieri locali

**Art.2.** - (1) Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Șoldanu se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile; pentru comuna Șoldanu cu un număr de locuitori cuprins între 3.001 și 5.000, inclusiv, numărul consilierilor locali este 13.

### Constituirea consiliului local

**Art.3.** - (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

### Validarea mandatelor de consilier local

**Art.4.** - (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul Comunei Șoldanu, județul Călărași, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art.11 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 5;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoria Oltenița.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Șoldanu a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Șoldanu transmite Judecătoria

Oltenița documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Comunei Șoldanu are obligația de a transmite Judecătoria Oltenița documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătoria Oltenița privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al Comunei Șoldanu . În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Comunei Șoldanu informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minoritatilor naționale. Încheierea Judecătoria Oltenița prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătoria Oltenița de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Călărași în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al Comunei Șoldanu și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriai, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singura dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

### **Renunțarea la mandat înainte de validare**

**Art.5.** - (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Comunei Șoldanu .

(2) Secretarul general al Comunei Șoldanu transmite Judecătoria Oltenița și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 4 alin. (4).

### **Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local**

**Art.6.** - (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriai prevăzute la art. 4 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 4 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al Comunei Șoldanu data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al Comunei Șoldanu comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 7 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 9 și consilierii locali validați în condițiile art. 4 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

## **Jurământul**

**Art.7.** - (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: ***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Șoldanu. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Comunei Șoldanu.

## **Declararea consiliului local ca legal constituit**

**Art.8.** - (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 6 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 2.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Comunei Șoldanu și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 6 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecatoriei Oltenița, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Comunei Șoldanu.



## **Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local**

**Art.9.** - (1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Oltenița în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 4 alin. (2) cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se afla în una dintre următoarele situații:

**a)** nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2);

**b)** este considerat demisionat de drept, potrivit art. 6 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Șoldanu a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al Comunei Șoldanu este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Șoldanu transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al Comunei Șoldanu transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 6 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oltenița, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 8 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

## **Organizarea alegerilor parțiale**

**Art.10.** - (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 8, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 6 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## **Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților**

**Art.11.** - (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătură persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

**a)** în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

**b)** în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 4 alin. (5);



- c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5);
- d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al Comunei Șoldanu, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al Comunei Șoldanu.

(3) Secretarul general al Comunei Șoldanu transmite de îndată confirmările primite Judecătoria Oltenița în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 4, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 9 sau art. 12.

## **Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

**Art.12.** - (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 94, de către Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Șoldanu a documentelor doveditoare prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 4 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Comunei Șoldanu l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 24 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință**

**Art.13.** - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul Administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Comunei Șoldanu în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**Art.14.** - (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

## **SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art.15.** - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

## **SECȚIUNEA 4. - Presedintele și secretarul comisiei de specialitate**

**Art.16.** - (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organisme de prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Comunei Șoldanu cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al Comunei Șoldanu în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte

**Art.17. - (1)** Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

### SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local

**Art.18. - (1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

## **SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local**

**Art.19. - (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a)** atribuții privind comuna, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a)** aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b)** alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 42 alin. (2);
- c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d)** exercită, în numele Comunei Șoldanu, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul Comunei Șoldanu, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Șoldanu, în condițiile legii;
- c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Șoldanu;
- f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** Dacă bugetul Comunei Șoldanu, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b)** hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Șoldanu;
- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să

permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani.

Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Șoldanu.

**(11)** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(12)** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

**(13)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului comunei.

**(14)** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

### **SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local**

**Art.20.** - (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

**(2)** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**(3)** Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei**

**Art.21.** - Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

### **SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

**Art.22.** - Comuna Șoldanu este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al Comunei Șoldanu în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul său de specialitate sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

## **CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local**

**Art.23.** - **(1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

**(2)** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

**a)** primarului;

**b)** a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

**c)** primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.



## **SECȚIUNEA 2. - Convocarea ședințelor consiliului local**

**Art.24. - (1)** Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Comunei Șoldanu, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea Consiliului local al comunei Șoldanu pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Șoldanu transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 94 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi**

**Art.25. - (1)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Dacă în comună există o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor de cetățeni aparținând unei minorități naționale, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.



(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

**Art.26. - (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Șoldanu și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local**

**Art.27. - (1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
  - b) unei deplasări în străinătate;
  - c) unor evenimente de forță majoră;
  - d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
  - e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 123 din Codul administrativ.
- (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

## **SECȚIUNEA 6. - Desfășurarea ședințelor consiliului local**

**Art.28. - (1)** Ședințele consiliului local sunt publice.

- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
  - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
  - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Șoldanu de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- (4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Comuna Șoldanu, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.
- (6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- (7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședința putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteză dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședința și de secretarul general al comunei.

(14) Președintele de ședința, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședința și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședința și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotărârilor consiliului local**

**Art.29. - (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședința;
- c) electronic.

- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (8) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.
- (9) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (8).
- (10) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (11) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
- (12) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.
- (13) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

## **SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

- Art.30. - (1)** Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al comunei.
- (2)** In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta, desemnați prin vot, cu majoritate simplă, la propunerea oricărui consilier al consiliului local.
- (3)** Secretarul general al comunei nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

## **SECȚIUNEA 9. - Functionarea comisiilor de specialitate**

- Art.31. - (1)** Comisiile de specialitate lucreaza in plen si delibereaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor.
- (2)** Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 123.
- (3)** Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.
- (4)** Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.
- (5)** Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.
- (6)** Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 24 alin. (4).
- (7)** Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8)** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.
- (9)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

- (10) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.
- (11) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
- (12) Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.
- (15) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

## **SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc**

- Art.32. - (1)** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.
- (2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel puțin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.
- (4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:
- a) demisie;
  - b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;
  - c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;
  - d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
  - e) punerea sub interdictie judecatoreasca;
  - f) pierderea drepturilor electorale;
  - g) deces.
- (5) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.
- (6) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.
- (7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

## **CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Situațiile de dizolvare a consiliului local**

**Art.33. - (1)** Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

- a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 12.

**(2)** Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

### **SECȚIUNEA 2. - Referendumul local**

**Art.34. - (1)** Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

**(2)** Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

### **SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local**

**Art.35. - (1)** Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

**(2)** Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

**(3)** Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului**

**Art.36. - (1)** In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

**(2)** Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.



## **SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

**Art.37. - (1)** Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

**(2)** În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 33, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolvă problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale**

**Art.38. - (1)** În raporturile dintre cetățeni și consiliul local se folosește limba română.

**(2)** În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

**(3)** În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), consiliul local are obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

**(4)** Consiliul local asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea sa, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

**(5)** Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

### **SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative**

**Art.39. -** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

**(2)** În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

### **SECȚIUNEA 3. - Comunicarea și aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului local**

**Art.40. - (1)** Secretarul general al comunei comunică hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

**(2)** Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

**(3)** Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

**(4)** Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

**(5)** Hotărârile adoptate de consiliul local se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

### **SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ**

**Art.41. - (1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.



(2) Aducerea la cunostinta publica a hotarârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(3) În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamânt, hotarârile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atât în limba româna, cât si în limba minoritatii respective.

## **SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual**

**Art.42. - (1)** Comunicarea hotarârilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face în cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(2) Hotarârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

(3) În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamânt, hotarârile cu caracter individual se comunica, la cerere, si în limba minoritatii respective.

## **SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalitatii actelor administrative**

**Art.43. -** Hotarârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

# **CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL**

## **SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local**

**Art.44. -** Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

## **SECȚIUNEA 2. - Conditii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali**

**Art.45. - (1)** Consiliul local ales in cursul unui mandat ca urmare a dizolvarii consiliului local incheie mandatul precedentului consiliu local.

## **SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.46. - (1)** Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

a) a fost dispusa masura arestarii preventive;

b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;

c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al comunei si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

#### **SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local**

**Art.47. - (1)** Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

**(3)** Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

**(4)** Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(5)** Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al comunei si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local sau consilierul judetean a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

**(6)** In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, precum si consilierului local.

**(7)** Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general al comunei, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local.

**(8)** In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

**(9)** Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

**(10)** Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general al comunei. Referatul este insotit de acte justificative.

**(11)** Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

**(12)** In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

**(13)** In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

**(14)** In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general al comunei, care are obligatia afisarii acesteia la sediul comunei, in termen de maximum 2 zile de la comunicare.

**(15)** Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 7, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

**(16)** Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

**(17)** Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general al comunei, primarului, presedintelui de sedinta, dupa caz. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12.

**(18)** Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

**(19)** In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

**(20)** De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

## **SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului**

**Art.48. - (1)** Viceprimarul este subordonat primarului si, în situatiile prevazute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situatie în care exercita, în numele primarului, atributiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

**(2)** Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

**(3)** Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarâre a consiliului local.

**(4)** În situatia în care se aleg doi viceprimari, sunt declarati alesi candidatii care au obtinut votul majoritatii absolute. În aceasta situatie, consiliul local desemneaza, prin hotarâre, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

**(5)** Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarâre adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor în functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali în functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

**(6)** La deliberarea si adoptarea hotarârilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul în functie a carui schimbare se propune.

**(7)** Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul își pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(8)** Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaza sau înceteaza calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

## **SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier**

**Art.49. - (1)** Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 47 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

**(2)** Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 48.

## **CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1. - Legitimatia si semnul distinctiv ale consilierilor locali**

**Art.50. - (1)** Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

**(2)** Modelul legitimatiei de consilier local si modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

**(3)** Cheltuielile pentru confectionarea legitimatilor, respectiv a semnelor distinctiv, se suporta din bugetul local.

**(4)** Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Protectia consilierilor locali**

**Art.51. - (1)** Libertatea de opinie in exercitarea mandatului consilierului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.

- (2) Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.
- (3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a consilierilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.
- (4) Pe intreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.
- (5) De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei consilierului local - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

### **SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali**

- Art.52. - (1)** Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.
- (2) Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independenti.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.
- (6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **SECȚIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative**

- Art.53. -** Consilierii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

### **SECȚIUNEA 5. - Indemnizatia**

- Art.54. - (1)** Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor, viceprimarilor, presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.
- (2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate, este in cuantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prezentului regulament de organizare si functionare.
- (3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.
- (4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul comunei.
- (5) Consilierilor locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decât indemnizatia prevazuta la alin. (2).
- (6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.
- (7) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.
- (8) Drepturile banesti convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(9) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

## **SECȚIUNEA 6. - Transportul**

**Art.55.** - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

## **SECȚIUNEA 7. - Formarea profesionala.**

**Art.56.** - (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.  
(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.  
(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

## **SECȚIUNEA 8. - Accesul la informatii**

**Art.57.** - (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.  
(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

## **SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere**

**Art.58.** - Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

# **CAPITOLUL IX - OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI**

## **SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii**

**Art.59.** - (1) Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.  
(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

## **SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate**

**Art.60.** - Consilierii locali precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

## **SECȚIUNEA 3. - Buna-credinta si fidelitatea**

**Art.61.** - Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

## **SECȚIUNEA 4. - Probitatea si discretia profesionala**

**Art.62.** - Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

## **SECȚIUNEA 5. - Cinstea si corectitudinea.**

**Art.63. - (1)** In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**(2)** Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

## **SECȚIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali**

**Art.64. - (1)** Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

**(2)** Fiecare consilier local precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al comunei.

**(3)** In urma efectuării unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data incheierii deplasării.

**(4)** In cazul nerespectării prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasării.

## **SECȚIUNEA 7. - Transparenta activitatii**

**Art.65. - (1)** Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

**(2)** Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului și viceprimarului.

**(3)** Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

**(4)** Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local, respectiv a consiliului judetean.

# **CAPITOLUL X - RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI**

## **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de raspundere a alesilor locali**

**Art.66.** - Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Codului administrativ.

## **SECȚIUNEA 2. - Raspunderea consilierilor locali**

**Art.67. - (1)** Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

**(2)** In procesul-verbal al sedintei consiliului local, respectiv a consiliului judetean se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

## **SECȚIUNEA 3. - Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

**Art.68. - (1)** Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:



- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de sedință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză..

#### **SECȚIUNEA 4. - Avertismentul**

**Art.69.** - La prima abatere, președintele de sedință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

#### **SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine.**

**Art.70.** - (1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de sedință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul județean este invitat de către președintele de sedință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de sedință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **SECȚIUNEA 6. - Retragerea cuvântului și eliminarea din sala**

**Art.71.** - În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de sedință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de sedință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sedință.

#### **SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

**Art.72.** - (1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului județean de la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

## SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sancțiunilor

**Art.73. - (1)** Sancțiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) și f) se aplica prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunilor prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

**(3)** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d).

**(4)** Sancțiunile prevazute la art. 68 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitate lor de consilier local.

## SECȚIUNEA 9. - Contravenții și sancțiuni

**Art.74. - (1)** Constituie contravenții la dispozițiile prezentului regulament, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

**a)** nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;

**b)** nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului județean de către președintele consiliului județean;

**c)** neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, respectiv președintele consiliului județean, din culpa lor;

**d)** neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

**e)** neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau președintele consiliului județean, în calitate acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale;

**f)** netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale.

**(2)** Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

**(3)** Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

**(4)** Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

## CAPITOLUL XI - Definiții generale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza Comunei Șoldanu;

**b)** administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

**c)** administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

**d)** aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

**e)** aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau

personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

**f)** asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

**g)** autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

**h)** autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

**i)** autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

**j)** autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

**k)** autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;

**l)** capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

**m)** colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

**n)** compartimentul funcțional - structura funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

**o)** competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

**p)** competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;

**q)** competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;

**r)** competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

**s)** cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

**t)** deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;

**u)** demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, Codului administrativ și altor acte normative;

**v)** descentralizarea - transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

**w)** funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

- x)** funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;
- y)** instituția publică - structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
- z)** instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;
- aa)** majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- bb)** majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
- cc)** majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- dd)** majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- ee)** organigrama - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- ff)** personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;
- gg)** primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- hh)** răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;
- ii)** regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forța juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;
- jj)** serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;
- kk)** serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;
- ll)** subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;
- mm)** standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;
- nn)** standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea quantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;
- oo)** unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

**pp)** zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe baza de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU

---

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași**

Geambașu Iulian, primar al comunei Șoldanu, județul Călărași,

### Luând în considerare:

- I. prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- II. prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- III. prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- IV. prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- V. prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

### Având în vedere:

- VI. referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu prin care propune aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- VII. Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.37/31.07.2017 pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

### În baza:

- VIII. prevederilor art.40 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- IX. prevederilor 632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completat.

**Respectând** prevederile Legii nr.52/2003 republicată (r2) privind transparența decizională în administrația publică.

**În temeiul** dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

## PROPUNE SPRE ADOPTARE:

**Art. 1.** - Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Soldanu nr.21/31.05.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași, modificată prin Hotărârea Consiliului local al comunei



Şoldanu nr.37/31.07.2017 pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Şoldanu, județul Călărași.

**Art. 3.** - Consiliul Local al comunei Şoldanu, Primarul comunei Şoldanu și aparatul său de specialitate răspund de aplicarea hotărârii adoptate.

**Art. 4.** - (1) Hotărârea adoptată are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către primarul comunei Şoldanu.

(4) Hotărârea adoptată poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

(5) Secretarul comunei Şoldanu va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate tuturor factorilor interesați.

**INIȚIATOR,**  
Primarul comunei Şoldanu,  
Iulian GEAMBAŞU

Avizat pentru legalitate,  
p. Secretarul comunei Şoldanu,  
Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA

Nr. **5258/13.09.2019**

Propus spre adoptare la Comuna Şoldanu, joi, 26 septembrie 2019

Majoritate legală: 7 voturi [majoritate absolută cf. Art.5 lit.cc) din Codul administrativ (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local)]

# REGULAMENT

## de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași

---

### CUPRINS

<b><u>CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	5
<u>SECȚIUNEA 1. - Structura consiliului local</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 2. - Numărul de consilieri locali</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 3. - Constituirea consiliului local</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 4. - Validarea mandatelor de consilier local</u> .....	5
<u>SECȚIUNEA 5. - Renunțarea la mandat înainte de validare</u> .....	6
<u>SECȚIUNEA 6. - Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local</u> .....	6
<u>SECȚIUNEA 7. - Jurământul</u> .....	7
<u>SECȚIUNEA 8. - Declararea consiliului local ca legal constituit</u> .....	7
<u>SECȚIUNEA 9. - Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local</u> .....	8
<u>SECȚIUNEA 10. - Organizarea alegerilor parțiale</u> .....	8
<u>SECȚIUNEA 11. - Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților</u> .....	8
<u>SECȚIUNEA 12. - Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local</u> .....	9
<b><u>CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	9
<u>SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință</u> .....	9
<u>SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local</u> .....	10
<u>SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate</u> .....	10
<u>SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate</u> .....	10
<u>SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte</u> .....	11
<b><u>CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	11
<u>SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local</u> .....	11
<u>SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local</u> .....	12
<u>SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local</u> .....	14
<u>SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei</u> .....	14
<u>SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali</u> .....	14
<b><u>CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	14
<u>SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local</u> .....	14
<u>SECȚIUNEA 2. - Cnvoarea ședințelor consiliului local</u> .....	15
<u>SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi</u> .....	15
<u>SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local</u> .....	16
<u>SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local</u> .....	16
<u>SECȚIUNEA 6. - Desfasurarea sedintelor consiliului local</u> .....	17
<u>SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotararilor consiliului local</u> .....	18
<u>SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local</u> .....	19
<u>SECȚIUNEA 9. - Functionarea comisiilor de specialitate</u> .....	19
<u>SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc</u> .....	20
<b><u>CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	21
<u>SECȚIUNEA 1. - Situațiile de dizolvare a consiliului local</u> .....	21
<u>SECȚIUNEA 2. - Referendumul local</u> .....	21
<u>SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local</u> .....	21
<u>SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului</u> .....	21
.....	21
<u>SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local</u> .....	22

<b><u>CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL</u></b> .....	22
<u>SECȚIUNEA 1. - Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale</u> .....	22
<u>SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative</u> .....	22
<u>SECȚIUNEA 3. - Comunicarea si aducerea la cunostinta a hotărârilor consiliului local</u> .....	22
<u>SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ</u> .....	22
<u>SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual</u> .....	23
<u>SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalitatii actelor administrative</u> .....	23
<b><u>CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL</u></b> .....	23
<u>SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local</u> .....	23
<u>SECȚIUNEA 2. - Conditii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali</u> .....	23
<u>SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local</u> .....	23
<u>SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local</u> .....	24
<u>SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului</u> .....	26
<u>SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier</u> .....	26
<b><u>CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI</u></b> .....	26
<u>SECȚIUNEA 1. - Legitimatia si semnul distinctiv ale consilierilor locali</u> .....	26
<u>SECȚIUNEA 2. - Protectia consilierilor locali</u> .....	26
<u>SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali</u> .....	27
<u>SECȚIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative</u> .....	27
<u>SECȚIUNEA 5. - Indemnizatia</u> .....	27
<u>SECȚIUNEA 6. - Transportul</u> .....	28
<u>SECȚIUNEA 7. - Formarea profesionala</u> .....	28
<u>SECȚIUNEA 8. - Accesul la informatii</u> .....	28
<u>SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere</u> .....	28
<b><u>CAPITOLUL IX - OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI</u></b> .....	28
<u>SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii</u> .....	28
<u>SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate</u> .....	28
<u>SECȚIUNEA 3. - Buna-credinta si fidelitatea</u> .....	28
<u>SECȚIUNEA 4. - Probitatea si discretia profesionala</u> .....	29
<u>SECȚIUNEA 5. - Cinstea si corectitudinea</u> .....	29
<u>SECȚIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali</u> .....	29
<u>SECȚIUNEA 7. - Transparenta activitatii</u> .....	29
<b><u>CAPITOLUL X - RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI</u></b> .....	29
<u>SECȚIUNEA 1. - Tipurile de raspundere a alesilor locali</u> .....	29
<u>SECȚIUNEA 2. - Raspunderea consilierilor locali</u> .....	29
<u>SECȚIUNEA 3. - Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali</u> .....	29
<u>SECȚIUNEA 4. - Avertismentul</u> .....	30
<u>SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine</u> .....	30
<u>SECȚIUNEA 6. - Retragerea cuvântului si eliminarea din sala</u> .....	30
<u>SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate</u> .....	30
<u>SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sanctiunilor</u> .....	31
<u>SECȚIUNEA 9. - Contraventii si sanctiuni</u> .....	31
<b><u>CAPITOLUL XI - Definitii generale</u></b> .....	31

# REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași

---

## CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

### SECȚIUNEA 1. - Structura consiliului local

**Art.1.** - Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

### SECȚIUNEA 2. - Numărul de consilieri locali

**Art.2.** - (1) Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Șoldanu se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile; pentru comuna Șoldanu cu un număr de locuitori cuprins între 3.001 și 5.000, inclusiv, numărul consilierilor locali este 13.

### SECȚIUNEA 3. - Constituirea consiliului local

**Art.3.** - (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

### SECȚIUNEA 4. - Validarea mandatelor de consilier local

**Art.4.** - (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul Comunei Șoldanu, județul Călărași, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art.11 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 5;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoria Oltenița.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Șoldanu a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Șoldanu transmite Judecătoria

Oltenița documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Comunei Șoldanu are obligația de a transmite Judecătoria Oltenița documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătoria Oltenița privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al Comunei Șoldanu . În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Comunei Șoldanu informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minoritatilor naționale. Încheierea Judecătoria Oltenița prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătoria Oltenița de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Călărași în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al Comunei Șoldanu și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriai, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singura dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

## **SECȚIUNEA 5. - Renunțarea la mandat înainte de validare**

**Art.5. -** (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Comunei Șoldanu .

(2) Secretarul general al Comunei Șoldanu transmite Judecătoria Oltenița și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 4 alin. (4).

## **SECȚIUNEA 6. - Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local**

**Art.6. -** (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriai prevăzute la art. 4 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 4 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al Comunei Șoldanu data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al Comunei Șoldanu comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 7 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 9 și consilierii locali validați în condițiile art. 4 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

## **SECȚIUNEA 7. - Jurământul**

**Art.7. -** (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: ***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Șoldanu. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Comunei Șoldanu.

## **SECȚIUNEA 8. - Declararea consiliului local ca legal constituit**

**Art.8. -** (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 6 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 2.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Comunei Șoldanu și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 6 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecatoriei Oltenița, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Comunei Șoldanu.



## **SECȚIUNEA 9. - Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local**

**Art.9. -** (1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Oltenița în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 4 alin. (2) cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se afla în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 6 alin. (9).

(10) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(11) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5).

(12) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Șoldanu a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al Comunei Șoldanu este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Șoldanu transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(13) Secretarul general al Comunei Șoldanu transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(14) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 6 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(15) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oltenița, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(16) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(17) Prevederile art. 8 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

## **SECȚIUNEA 10. - Organizarea alegerilor parțiale**

**Art.10. -** (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 8, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 6 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## **SECȚIUNEA 11. - Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților**

**Art.11. -** (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătură persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

- a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;
- b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 4 alin. (5);
- c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5);
- d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al Comunei Șoldanu, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(4) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al Comunei Șoldanu.

(5) Secretarul general al Comunei Șoldanu transmite de îndată confirmările primite Judecătoria Oltenița în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 4, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 9 sau art. 12.

## **SECȚIUNEA 12. - Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

**Art.12.** - (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 94, de către Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Șoldanu a documentelor doveditoare prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 4 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Comunei Șoldanu l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 24 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință**

**Art.13.** - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul Administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Comunei Șoldanu în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**Art.14.** - (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(7) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(9) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

## **SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art.15.** - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

## SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate

**Art.16. - (1)** Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**(2)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Comunei Șoldanu cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al Comunei Șoldanu în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

**(3)** Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

**(4)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte

**Art.17. - (1)** Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

**(2)** Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**(3)** Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

# CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

## SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local

**Art.18. - (1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

**(3)** Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

## **SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local**

**Art.19. - (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a)** atribuții privind comuna, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a)** aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b)** alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 42 alin. (2);
- c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d)** exercită, în numele Comunei Șoldanu, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul Comunei Șoldanu, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Șoldanu, în condițiile legii;
- c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Șoldanu;
- f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** Dacă bugetul Comunei Șoldanu, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

**(8)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

**(9)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(10)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Șoldanu;



b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Șoldanu.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului comunei.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

### **SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local**

**Art.20.** - (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei**

**Art.21.** - Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

### **SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

**Art.22.** - Comuna Șoldanu este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al Comunei Șoldanu în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul său de specialitate sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

## **CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local**

**Art.23.** - (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;



- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

## **SECȚIUNEA 2. - Convocarea ședințelor consiliului local**

**Art.24. - (1)** Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b).

(8) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Comunei Șoldanu, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(9) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(10) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea Consiliului local al comunei Șoldanu pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(11) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(12) Secretarul general al comunei Șoldanu transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 94 alin. (2) lit. e).

(13) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi**

**Art.34. - (1)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Dacă în comună există o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor de cetateni aparținând unei minorități naționale, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunostința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația convenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

**Art.35. - (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunostința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## **SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local**

**Art.36. - (1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

**(2)** Prezența consilierilor locali la ședința este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/sotului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/sotului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**(3)** Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 123.

**(4)** Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

**(5)** Consilierul local care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

## **SECȚIUNEA 6. - Desfășurarea ședințelor consiliului local**

**Art.37. - (1)** Ședințele consiliului local sunt publice.

**(2)** Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**(3)** Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

**(4)** La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**(5)** Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**(6)** Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul său, după caz.

**(7)** Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

**(8)** Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

- (9) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (10) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.
- (11) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.
- (12) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate.
- (13) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al comunei.
- (14) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al comunei isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.
- (15) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.
- (16) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al comunei, precum si documentele care au fost dezbătute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al comunei, dupa aprobarea procesului-verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.
- (17) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general al comunei afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al sedintei.

## **SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotararilor consiliului local**

**Art.38. - (1)** In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonală sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
- g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotararile privind exercitarea atributiilor prevazute la art. 92;
- i) alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati:

- a) prin ridicarea mainii;
- b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (8).

(10) Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(11) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(12) Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbateri in cursul aceleiasi sedinte.

## **SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

**Art.39. - (1)** Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al comunei.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta, desemnați prin vot, cu majoritate simplă, la propunerea oricărui consilier al consiliului local.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

## **SECȚIUNEA 9. - Functionarea comisiilor de specialitate**

**Art.40. - (1)** Comisiile de specialitate lucreaza in plen si delibereaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 123.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 24 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

## **SECȚIUNEA 10. - Delegatul sateșc**

**Art.41. - (1)** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sateșc. Delegatul sateșc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul sateșc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare satească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sateșc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea satească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului sateșc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sateșc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî eliberarea din funcție a delegatului sateșc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații satești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații satești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.



## **CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Situațiile de dizolvare a consiliului local**

**Art.42. - (1)** Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

- a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel puțin într-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 12.

**(3)** Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

### **SECȚIUNEA 2. - Referendumul local**

**Art.47. - (1)** Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel puțin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

**(2)** Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

### **SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local**

**Art.48. - (1)** Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

**(2)** Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

**(3)** Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel puțin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului**

**Art.49. - (1)** In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

**(2)** Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.



## **SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

**Art.50. - (1)** Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

**(2)** În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 33, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolvă problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale**

**Art.51. - (1)** În raporturile dintre cetățeni și consiliul local se folosește limba română.

**(2)** În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

**(3)** În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), consiliul local are obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

**(4)** Consiliul local asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea sa, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

**(5)** Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

### **SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative**

**Art.52. -** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

**(2)** În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

### **SECȚIUNEA 3. - Comunicarea și aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului local**

**Art.53. - (1)** Secretarul general al comunei comunică hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

**(2)** Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

**(3)** Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

**(4)** Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

**(5)** Hotărârile adoptate de consiliul local se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

### **SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ**

**Art.54. - (1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotarârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(3) În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamânt, hotarârile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atât în limba româna, cât si în limba minoritatii respective.

## **SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual**

**Art.55. - (1)** Comunicarea hotarârilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face în cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(2) Hotarârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

(3) În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamânt, hotarârile cu caracter individual se comunica, la cerere, si în limba minoritatii respective.

## **SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalitatii actelor administrative**

**Art.56. -** Hotarârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

# **CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL**

## **SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local**

**Art.57. -** Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

## **SECȚIUNEA 2. - Conditii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali**

**Art.58. - (1)** Consiliul local ales in cursul unui mandat ca urmare a dizolvarii consiliului local incheie mandatul precedentului consiliu local.

## **SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.59. - (1)** Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

a) a fost dispusa masura arestarii preventive;

b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;

c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(7) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(8) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al comunei si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(9) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(10) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(11) In cazul in care fata de consilierul local al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

#### **SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local**

**Art.75. - (1)** Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

**(3)** Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

**(4)** Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(5)** Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al comunei si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local sau consilierul judetean a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

**(6)** In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, precum si consilierului local.

**(7)** Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general al comunei, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local.

**(8)** In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

**(9)** Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

**(10)** Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general al comunei. Referatul este insotit de acte justificative.

**(11)** Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

**(12)** In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

**(13)** In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

**(14)** In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general al comunei, care are obligatia afisarii acesteia la sediul comunei, in termen de maximum 2 zile de la comunicare.

**(15)** Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 7, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

**(16)** Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

**(17)** Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general al comunei, primarului, presedintelui de sedinta, dupa caz. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12.

**(18)** Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

**(19)** In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

**(20)** De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

## **SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului**

**Art.76. - (1)** Viceprimarul este subordonat primarului si, în situatiile prevazute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situatie în care exercita, în numele primarului, atributiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

**(2)** Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

**(3)** Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarâre a consiliului local.

**(4)** În situatia în care se aleg doi viceprimari, sunt declarati alesi candidatii care au obtinut votul majoritatii absolute. În aceasta situatie, consiliul local desemneaza, prin hotarâre, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

**(5)** Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarâre adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor în functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali în functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

**(6)** La deliberarea si adoptarea hotarârilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul în functie a carui schimbare se propune.

**(7)** Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul își pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(8)** Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaza sau înceteaza calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

## **SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier**

**Art.77. - (1)** Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 47 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

**(2)** Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 48.

## **CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1. - Legitimatia si semnul distinctiv ale consilierilor locali**

**Art.78. - (1)** Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

**(2)** Modelul legitimatiei de consilier local si modelul semnelui distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

**(3)** Cheltuielile pentru confectionarea legitimatilor, respectiv a semnelor distinctiv, se suporta din bugetul local.

**(4)** Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Protectia consilierilor locali**

**Art.79. - (1)** Libertatea de opinie in exercitarea mandatului consilierului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.

- (2) Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.
- (3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a consilierilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.
- (4) Pe intreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.
- (5) De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei consilierului local - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

### **SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali**

- Art.80. - (1)** Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.
- (2) Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independenti.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.
- (6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **SECȚIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative**

- Art.81. -** Consilierii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

### **SECȚIUNEA 5. - Indemnizatia**

- Art.82. - (1)** Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor, viceprimarilor, presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.
- (2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate, este in quantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prezentului regulament de organizare si functionare.
- (3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.
- (4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul comunei.
- (5) Consilierilor locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decât indemnizatia prevazuta la alin. (2).
- (6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.
- (7) Consiliul local poate hotari diminuarea quantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.
- (8) Drepturile banesti convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.



(9) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

## **SECȚIUNEA 6. - Transportul**

**Art.83.** - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

## **SECȚIUNEA 7. - Formarea profesionala.**

**Art.84.** - (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.  
(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.  
(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

## **SECȚIUNEA 8. - Accesul la informatii**

**Art.85.** - (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.  
(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

## **SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere**

**Art.86.** - Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

# **CAPITOLUL IX - OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI**

## **SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii**

**Art.87.** - (1) Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.  
(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

## **SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate**

**Art.88.** - Consilierii locali precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

## **SECȚIUNEA 3. - Buna-credinta si fidelitatea**

**Art.89.** - Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.



## **SECȚIUNEA 4. - Probitatea si discretia profesionala**

**Art.90.** - Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

## **SECȚIUNEA 5. - Cinstea si corectitudinea.**

**Art.91. - (1)** In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**(2)** Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

## **SECȚIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali**

**Art.92. - (1)** Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

**(2)** Fiecare consilier local precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al comunei.

**(3)** In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.

**(4)** In cazul nerespectarii prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

## **SECȚIUNEA 7. - Transparenta activitatii**

**Art.93. - (1)** Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

**(2)** Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului și viceprimarului.

**(3)** Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

**(4)** Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local, respectiv a consiliului judetean.

# **CAPITOLUL X - RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI**

## **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de raspundere a alesilor locali**

**Art.94.** - Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Codului administrativ.

## **SECȚIUNEA 2. - Raspunderea consilierilor locali**

**Art.95. - (1)** Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

**(2)** In procesul-verbal al sedintei consiliului local, respectiv a consiliului judetean se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

## **SECȚIUNEA 3. - Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

**Art.96. - (1)** Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către prezidenții de sedință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(7) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză..

#### **SECȚIUNEA 4. - Avertismentul**

**Art.97.** - La prima abatere, prezidenții de sedință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

#### **SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine.**

**Art.98.** - (1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația prezidentului de sedință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul județean este invitat de către prezidenții de sedință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de prezidenții de sedință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **SECȚIUNEA 6. - Retragera cuvântului și eliminarea din sala**

**Art.99.** - În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, prezidenții de sedință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, prezidenții de sedință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sedință.

#### **SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

**Art.100.** - (1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului județean de la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

## SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sanctiunilor

**Art.101. - (1)** Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.

**(2)** Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) si f), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

**(3)** Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d).

**(4)** Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

## SECȚIUNEA 9. - Contraventii si sanctiuni

**Art.102. - (1)** Constituie contraventii la dispozitiile prezentului regulament, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

**a)** nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;

**b)** nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului judetean de catre presedintele consiliului judetean;

**c)** neprezentarea, in termenul prevazut de legislatia care reglementeaza finantele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre primar, respectiv presedintele consiliului judetean, din culpa lor;

**d)** neprezentarea de catre alesii locali a rapoartelor prevazute de lege, din culpa lor;

**e)** neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar sau presedintele consiliului judetean, in calitatea acestora de reprezentanti ai statului in unitatile administrativ-teritoriale;

**f)** netransmiterea in termenul prevazut la art. 243 alin. (3) catre camera notarilor publici a sesizarii pentru deschiderea procedurii succesoriale.

**(5)** Contravențiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.

**(6)** Constatarea contravențiilor, instituirea masurilor de remediere, urmarirea indeplinirii masurilor de remediere si aplicarea amenzilor se fac de catre prefect, in calitatea sa de autoritate publica, reprezentant al Guvernului pe plan local, in conditiile legii.

**(7)** Dispozitiile prezentului articol se completeaza in mod corespunzator cu prevederile legislatiei privind regimul juridic al contravențiilor.

## CAPITOLUL XI - Definitii generale

In intelesul prezentului cod, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

**qq)** activitatile de administratie social-comunitara - actiunile prin care se concretizeaza relatia autoritatilor administratiei publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atributii in sfera activitatilor social-comunitare pe raza unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

**rr)** administratia publica - totalitatea activitatilor desfasurate, in regim de putere publica, de organizare a executarii si executare in concret a legii si de prestare de servicii publice, in scopul satisfacerii interesului public;

**ss)** administratia publica locala - totalitatea activitatilor desfasurate, in regim de putere publica, de organizare a executarii si de executare in concret a legii si de prestare de servicii publice, in scopul satisfacerii interesului public local;

**tt)** alesii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, presedintele consiliului judetean, vicepresedintii consiliului judetean si consilierii judeteni; in exercitarea mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica;

**uu)** aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judetean - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, presedintele consiliului judetean, consilierii personali sau

personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepresedintele consiliului judetean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

**vv)** asociatiile de dezvoltare intercomunitara - structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de unitatile administrativ-teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;

**ww)** autonomia locala - dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si de a gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale la nivelul carora sunt alese, treburile publice, in conditiile legii;

**xx)** autoritatea publica - organ de stat sau al unitatii administrativ-teritoriale care actioneaza in regim de putere publica pentru satisfacerea unui interes public;

**yy)** autoritatea administratiei publice - autoritate publica care actioneaza pentru organizarea executarii sau executarea in concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

**zz)** autoritatile deliberative la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale oraselor si ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor si consiliile judetene;

**aaa)** autoritatile executive la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai oraselor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului Bucuresti si presedintele consiliului judetean;

**bbb)** capacitatea administrativa - ansamblul resurselor materiale, financiare, institutionale si umane de care dispune o unitate administrativ-teritoriala, cadrul legal care reglementeaza domeniul de activitate, precum si modul in care acestea sunt valorificate in activitatea proprie potrivit competentei stabilite prin lege;

**ccc)** colectivitatea locala - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

**ddd)** compartimentul functional - structura functionala constituita in cadrul autoritatilor administratiei publice centrale, institutiilor publice de interes national cu sau fara personalitate juridica, in cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judetean, sau al unei institutii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, formata din persoane cu atributii si sarcini relativ stabile, subordonate unei autoritati unice; compartimentul de resort reprezinta un compartiment functional;

**eee)** competenta - ansamblul atributiilor stabilite de lege, care confera autoritatilor si institutiilor administratiei publice drepturi si obligatii de a desfasura, in regim de putere publica si sub propria responsabilitate, o activitate de natura administrativa;

**fff)** competenta delegata - atributiile stabilite prin lege si transferate, impreuna cu resursele financiare corespunzatoare, autoritatilor administratiei publice locale de catre autoritatile administratiei publice centrale pentru a le exercita in numele si in limitele stabilite de catre acestea din urma;

**ggg)** competenta exclusiva - atributiile stabilite prin lege in mod expres si limitativ in sarcina autoritatilor administratiei publice locale, pentru realizarea carora acestea au drept de decizie si dispun de resursele si mijloacele necesare;

**hhh)** competenta partajata - atributiile exercitate potrivit legii de autoritati ale administratiei publice locale, impreuna cu alte autoritati ale administratiei publice, stabilite in mod expres si limitativ, cu stabilirea resurselor financiare si a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publica in parte;

**iii)** cvorumul - numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a unui organ colegial;

**jjj)** deconcentrarea - distribuirea de atributii administrative si financiare de catre ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale catre structuri proprii de specialitate din unitatile administrativ-teritoriale;

**kkk)** demnitarii - persoane care exercita functii de demnitate publica in temeiul unui mandat, potrivit Constitutiei, prezentului cod si altor acte normative;

**lll)** descentralizarea - transferul de competente administrative si financiare de la nivelul administratiei publice centrale la nivelul administratiei publice din unitatile administrativ-teritoriale, impreuna cu resursele financiare necesare exercitarii acestora;

**mmm)** functia publica - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor, stabilite in temeiul legii, in scopul exercitarii prerogativelor de putere publica de catre autoritatile si institutiile publice;

**nnn)** functia de demnitate publica - ansamblul de atributii si responsabilitati stabilite prin Constitutie, legi si/sau alte acte normative, dupa caz, obtinute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

**ooo)** institutia publica - structura functionala care actioneaza in regim de putere publica si/sau presteaza servicii publice si care este finantata din venituri bugetare si/sau din venituri proprii, in conditiile legii finantelor publice;

**ppp)** institutia de utilitate publica - persoana juridica de drept privat care, potrivit legii, a obtinut statut de utilitate publica;

**qqq)** majoritatea - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;

**rrr)** majoritatea absoluta - primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai organului colegial;

**sss)** majoritatea calificata - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit in conditiile legii;

**ttt)** majoritatea simpla - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a organului colegial, cu conditia indeplinirii cvorumului;

**uuu)** organigrama - structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum si raporturile de colaborare;

**vvv)** personalul din administratia publica - demnitarii, functionarii publici, personalul contractual si alte categorii de personal stabilite in conditiile legii de la nivelul autoritatilor si institutiilor administratiei publice centrale si locale;

**www)** primaria comunei, a orasului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;

**xxx)** raspunderea administrativa - acea forma a raspunderii juridice care consta in ansamblul de drepturi si obligatii de natura administrativa care, potrivit legii, se nasc ca urmare a savarsirii unei fapte ilicite prin care se incalca, de regula, norme ale dreptului administrativ;

**yyy)** regimul de putere publica - ansamblul prerogativelor si constrangerilor prevazute de lege in vederea exercitarii atributiilor autoritatilor si institutiilor administratiei publice si care le confera posibilitatea de a se impune cu forta juridica obligatorie in raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apararea interesului public;

**zzz)** serviciul public - activitatea sau ansamblul de activitati organizate de o autoritate a administratiei publice ori de o institutie publica sau autorizata/autorizate ori delegata de aceasta, in scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, in mod regulat si continuu;

**aaaa)** serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate din unitatile administrativ-teritoriale ale administratiei publice centrale care raspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general in concordanta cu obiectivele politicilor si strategiilor sectoriale ale Guvernului;

**bbbb)** subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului Bucuresti sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale caror delimitare si organizare se stabilesc prin lege;

**cccc)** standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate in furnizarea unui serviciu public si/sau de utilitate publica, stabilite prin acte normative;

**dddd)** standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale in vederea furnizarii unui serviciu public si/sau de utilitate publica la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

**eeee)** unitatile administrativ-teritoriale - comune, orase, municipii si judete;

**ffff)** zona metropolitana - asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita pe baza de parteneriat intre capitala Romaniei sau municipiile de rangul I ori municipiile resedinta de judet si unitatile administrativ-teritoriale aflate in zona limitrofa.

**INIȚIATOR,**  
Primarul comunei Șoldanu,  
Iulian GEAMBAȘU

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași**

Stimați Consilieri ai Consiliului local al comunei Șoldanu

Subsemnatul, Iulian GEAMBAȘU, primar al comunei Șoldanu,

Luând act de:

- X. prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- XI. prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- XII. prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- XIII. prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- XIV. prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată..

Văzând:

XV. Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.37/31.07.2017 pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

Având în vedere:

- XVI. prevederile art.40 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- XVII. prevederile 632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completat..

Față de elementele prezentate, în temeiul art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre nr. 5258/13.09.2019 pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

Primar,  
Iulian GEAMBAȘU



## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași

Subsemnatul, HULEA Traian, secretar al comunei Șoldanu,

### Văzând:

- Referatul de aprobare nr.5254 din 13.09.2019, elaborat de GEAMBAȘU Iulian, primarul comunei Șoldanu, prin care se propune aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Proiectul de hotărâre nr. 5258 din 13.09.2019 privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.21/31.05.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.37/31.07.2017 pentru aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

### Analizând prevederile:

- **art. 632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completat:** „în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligatia de a-si revizui regulamentele de organizare si functionare”.
- **art.40 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:** „prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 1 iulie 2017-31 decembrie 2021, indemnizatia maxima lunara de care beneficiaza consilierii locali pentru participarea la numarul maxim de sedinte este de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, presedintelui consiliului judetean sau primarului general al municipiului Bucuresti, dupa caz, exclusiv majorarile prevazute la art. 16 alin. (2)”.

**Luând în considerare** prevederile stipulate în Partea a III-a Administrația publică locală (art.75 – art.248) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019.

Față de elementele prezentate, în temeiul art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, constat că proiectul de hotărâre propus pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași nu contravine legii nici prin conținut, nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate, că acesta îndeplinește cerințele de oportunitate și necesitate și propun Consiliului local al comunei Șoldanu adoptarea unei hotărâri privind **aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.**

Secretar comuna Șoldanu,  
Traian HULEA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU  
Comisia de specialitate juridică și de disciplină

---

**RAPORT DE AVIZARE**

Comisia de specialitate juridică și de disciplină, compusă din: TRUȘCĂ ALEXANDRINA - președinte, ILIE COSTEL –secretar, CERNEA IULIAN, TĂNASE IONEL și MUSTĂȚEA VALERIU – membri, întrunită la data de **26 septembrie 2019**, la care au participat \_\_\_\_\_ membri din totalul de 5 ai comisiei, a luat în analiză următoarele proiecte de acte administrative elaborate privind:

**Aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.**

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

**AVIZ FAVORABIL**

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu \_\_\_\_\_ voturi pentru, din totalul de 5 ai comisiei, absentând \_\_\_\_\_ și fiind împotrivă \_\_\_\_\_ care și-au motivat părerea contrară astfel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE,**

**SECRETAR**

**MEMBRI,**

TRUȘCĂ ALEXANDRINA

ILIE COSTEL

CERNEA IULIAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TĂNASE IONEL \_\_\_\_\_

MUSTĂȚEA VALERIU \_\_\_\_\_

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOLDANU**  
**Comisia de specialitate de agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și**  
**urbanism, protecție mediu și turism**

---

**RAPORT DE AVIZARE**

Comisia de specialitate pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, compusă din: VISAN VASILE- președinte, CONSTANTIN GEORGICĂ – secretar, ANDREIAȘ IULIAN, DIVAN MARIAN, BUCUR ION – membri, întrunită azi, **26 septembrie 2019**, la care au participat \_\_\_\_\_ membri din totalul de 5 ai comisiei, a luat în analiză următoarele proiecte de acte administrative elaborate privind:

**Aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași.**

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

**AVIZ FAVORABIL**

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu \_\_\_\_\_ voturi pentru, din totalul de 5 ai comisiei, absentând \_\_\_\_\_ și fiind împotrivă \_\_\_\_\_ care și-au motivat părerea contrară astfel \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**PREȘEDINTE,**  
VIȘAN VASILE

**SECRETAR,**  
CONSTANTIN GEORGICĂ

**MEMBRI,**  
ANDREIAȘ IULIAN-MARIUS \_\_\_\_\_

BUCUR ION \_\_\_\_\_

DIVAN MARIAN \_\_\_\_\_

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOLDANU**  
**Comisia de specialitate de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și**  
**protecție socială, protecție copii, tineret și sport**

---

**RAPORT DE AVIZARE**

Comisia de specialitate de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, compusă din: BOTEA MARIJANA- președinte, CIOBANU CIPRIAN FLORIN –secretar și MARIN IULIAN – membru, întrunită la data de **26 septembrie 2019**, la care au participat \_\_\_\_\_ membri din totalul de 3 ai comisiei, a luat în analiză următorul proiect de act administrativ elaborat:

**Aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei  
Șoldanu, județul Călărași.**

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

**AVIZ FAVORABIL**

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu \_\_\_\_\_ voturi pentru, din totalul de 3 ai comisiei, absentând \_\_\_\_\_ și fiind împotrivă \_\_\_\_\_ care și-au motivat părerea contrară astfel \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE,**  
BOTEA MARIJANA

**SECRETAR,**  
CIOBANU CIPRIAN-FLORIN

**MEMBRI,**  
MARIN IULIAN